

**وزارة النقل**  
**صلاحيات الموازنة العامة للشركات (التمويل الذاتي) لعام 2013**

ت	المضمون	صلاحيات معالي الوزير	صلاحيات السادة الوكلاء	صلاحيات المدير العام	صلاحيات معاون مدير العام	الضوابط والتعليمات
1	الموافقة على العقود	لغاية ( 100 ) مليون دولار أو ما يعادلها بالدينار العراقي، من خلال لجنة المراجعة والمصادقة	لغاية (10) مليون دولار أو ما يعادلها بالدينار العراقي	لغاية (5) مليون دولار أو ما يعادلها بالدينار العراقي		- مع مراعاة العمل بالمادة ( 4 ) من تعليمات تنفيذ الموازنة الاتحادية لعام 2013 والالتزام بشروط العقد في (أ،ب،ج ) 0 - بموجب قرار الأمانة العامة لمجلس الوزراء رقم 90 لسنة 2009 وحسب الضوابط والتعليمات 0
2	صلاحيات الصرف		لغاية (10) مليون دولار أو ما يعادلها بالدينار العراقي	لغاية (5) مليون دولار أو ما يعادلها بالدينار العراقي	لغاية (10000) آلاف دولار أو ما يعادلها بالدينار العراقي	١ - صلاحيات الصرف ضمن اعتمادات الحسابات الرئيسية للنفقات التشغيلية (الرواتب/السلع والخدمات/الفوائد/المنافع الاجتماعية/المنح والإعانات/المصروفات الأخرى/النفقات الرأسمالية) في ضوء التخصيصات المعتمدة لسنة 2013 وبالتنسيق مع قسم المحاسبة وعدم تجاوز التخصيصات المالية 0 2- مراعاة ما جاء أولاً ، ثانياً ، ثالثاً ، رابعاً ، خامساً من المادة (2) نفقات من القسم الثاني من تعليمات تنفيذ الموازنة لعام / 2013 ٣ - بموجب التخصيصات المرسدة 0
3	المكافآت	لغاية ( 500 ) ألف دينار	(200) ألف دينار	(100) ألف دينار		على أن لا يزيد مبلغ المكافأة عن مليون دينار سنوياً للموظف الواحد ومن ضمن التخصيصات المقررة
4	اختيار أسلوب تنفيذ الأعمال والمشاريع	حصراً				حسب الضوابط والتعليمات
5	إعلان المناقصات ضمن التخصيصات السنوية			تمنح	تمنح	يتم الاعلان عن طريق قسم الاعلام في الوزارة حصراً بذلك وبموجب الضوابط والتعليمات مع إعلان دائرة العقود والتراخيص على ان تثبت الكلفة التخمينية عند الإعلان بموجب قرار رقم (395) لسنة 2012
6	إعادة إعلان المناقصات ضمن التخصيصات السنوية		تمنح	تمنح	تمنح	يتم الاعلان عن طريق قسم الاعلام في الوزارة حصراً بذلك وبموجب الضوابط والتعليمات مع إعلان دائرة العقود والتراخيص
7	الدعوات المباشرة على ان لا تقل عن (3) شركات	حصراً				وبموجب الضوابط والتعليمات من خلال دائرة العقود والتراخيص 0
8	البت في الاعتراضات التي يقدمها المقاولين والمجهزين والاستشاريين		حسب صلاحية التعاقد	حسب صلاحية التعاقد		مع مراعاة الصلاحيات الخاصة بفض النزاعات الواردة في تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (1) لسنة / 2008 المعدلة بعد قرار لجنة فض النزاعات 0
9	البت في طلبات اللجوء إلى التحكيم المحلي		تمنح	تمنح		بموجب شروط العقد والصلاحيات المالية وحسب الضوابط والتعليمات.
10	١ - منح المدة الإضافية ٢ - أوامر الغيار وزيادة الكلف	1- ما زاد عن ذلك ٢ في الحالات الضرورية القصوى	١ - لغاية 10% من قيمة العقد	١ - لغاية 5% من قيمة العقد		حسب الضوابط والتعليمات ووفقاً لما يأتي :- أولاً:- الالتزام بما جاء بالمادة (13 و 14) من تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (1) لسنة 2008 المعدلة ثانياً:- مراعاة تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (1) لسنة 2008 المعدلة الصادرة بأوامر وزارة التخطيط المرقم 19613 /5/2 في 2012/10/7 المبلغ الى تشكيلات الوزارة بموجب كتاب دائرة العقود والتراخيص المرقم ع32275 / 2012/10/24 وأوامر مكتب الفتش العام المرقم 6187 في 2012/10/24 والتعديل بموجب اعمام وزارة التخطيط المرقم 6331 /5/2 في 2013/3/18 بهذا الصدد مع شرط توفر التخصيص المالي 0 ثالثاً:- تعرض على مكتب المفتش العام من خلال لجان فرعية في التشكيل لتدقيق الاجراءات 0 2 - ايقاف النظر بالطلبات وحسب ما جاء بكتاب وزارة التخطيط المرقم 12454 في 2013/5/26 المعطوف على كتاب مجلس الوزراء / لجنة الشؤون الاقتصادية المرقم/س0/185 في 2013/5/15

**وزارة النقل**  
**صلاحيات الموازنة العامة للشركات (التمويل الذاتي) لعام 2013**

ت	المضمون	صلاحيات معالي الوزير	صلاحيات السادة الوكلاء	صلاحيات المدير العام	صلاحيات معاون مدير العام	الضوابط والتعليمات
11	التغيير والإضافة والتمديد ١ - تغيير المنشأ 2- عقود الخدمات 3- عقود الاستشارية 4- عقود التجهيز	حصراً				عن طريق دائرة العقود والتراخيص في مركز الوزارة
12	منح المقاول السلفة النقدية الأولية من مبلغ العقد للمشاريع والاعمال لعقود التجهيز والاستشارية		حسب الصلاحية التعاقدية	حسب الصلاحية التعاقدية		- على أن لا يزيد مبلغ السلفة النقدية الأولية عن (20%) من مبلغ الإحالة للقطاع العام بدون كفالة مصرفية و 10 % للقطاع الخاص مقابل تقديم كفالة مصرفية غير مشروطة من مصرف معتمد في العراق على أن تدفع بعد توقيع العقد وبعد التأكد من صحة صدور الكفالة وحسب الفقرة (14) من صلاحيات الوزير بموجب تعليمات تنفيذ الموازنة لعام 2013 / 0
13	سحب أعمال المقاول من المقاول	ما زاد عن ذلك	حسب الصلاحية التعاقدية	حسب الصلاحية التعاقدية		في حالة إخلاله بالتزاماته التعاقدية على أن يتم التنفيذ على حسابه بموجب شروط المقاوله وتعليمات تنفيذ العقود الحكومية وحسب تعليمات الموازنة لعام 2013 وعن طريق دائرة العقود والتراخيص وتعليمات الامانة العامة لمجلس الوزراء /الدائرة القانونية ق / 4762 /27/1/2 في 2013 / 2/18 والمبلغ اليكم بكتابنا المرقم 10793 في 2013 /3/3
14	استيفاء الغرامات المالية التأخيرية وفق المادة (2/16) من تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (1) لسنة 2008/ المعدلة 0		حسب الصلاحية التعاقدية	حسب الصلاحية التعاقدية		وفق المادة ( 13) من صلاحيات الوزير المختص من تعليمات تنفيذ الموازنة لعام 2013وبنود العقد وحسب الصلاحيات التعاقدية وتعليمات الامانة العامة لمجلس الوزراء/الدائرة القانونية بكتابها المرقم ق/ 4762 /27/1/2 في 2013 / 2/18 المبلغ لكم بكتاب دائرة العقود المرقم ع10793 في 2013 /3/3
15	تحديد مبلغ الاحتياطي بنسبة ( 10%) من الأعمال ضمن الكلفة الكلية.		تمنح	تمنح		حسب الضوابط والتعليمات على أن يتم من قبل لجنة مختصة ضمن التشكيل لغرض المصادقة وللأعمال التي لم يتم المباشرة بها وكل حسب صلاحيته التعاقدية 0
16	صلاحية منح خطوط الفاتورة أو كارتات الشحن للهاتف النقال للموظفين حسب عملهم.	حصراً				١ - يتم منح الكارتات للموظفين بعد مصادقة معالي الوزير على محضر اللجنة المشكلة لهذا الغرض وحسب الضوابط الخاصة بمنح الكارتات اخذين بنظر الاعتبار كتابي الامانة العامة لمجلس الوزراء المرقمين ش و/ 8253 /1/8 في 2006 /10/2 ، ش و/ 2756 /1/8 في 2007 /2/20 وضوابط لجنة الهواتف النقالة بعد تحديد الأسماء للذين يتم منحهم وفق متطلبات العمل 0
17	صلاحيات تمويل وتعزيز رصيد الحسابات الجارية المفتوحة في المحافظات والمناطق لأغراض التشغيل والصيانة وفق الحاجة الشهرية				تمنح	حسب الضوابط والتعليمات
18	١. صلاحية الإيفاد خارج العراق. ٢. ص لاحية الإيفاد والسفر داخل العراق ومنح المخصصات المقررة حسب القانون السفر والإيفاد	١. حصراً	2. (7) ايام	2- (5) يوم		- حسب التعليمات النافذة مع مراعاة الضوابط الواردة باعامامي وزارة المالية / الدائرة القانونية المرقمين ( 46032) في 2009 /10/19 و ( 19578) في 2010 /5/5 - تشكل لجنة في كل تشكيل تقوم باعداد برنامج على الحاسوب يطابق الاختصاص مع مهمة الإيفاد وعدم تكرار الإيفاد خلال السنة وفي حالة وجود ضرورة لإيفاد الموظف أكثر من مرتين في السنة يقدم التبرير الى السيد معالي الوزير لاستحصال الموافقة على الإيفاد ويراعا كتاب مكتب المفتش العام المرقم 1876 في 2011 /3/15

**وزارة النقل**  
**صلاحيات الموازنة العامة للشركات (التمويل الذاتي) لعام 2013**

ت	المضمون	صلاحيات معالي الوزير	صلاحيات السادة الوكلاء	صلاحيات المدير العام	صلاحيات معاون مدير العام	الضوابط والتعليمات
19	١. تجديد الاوامر الوزارية التي لم يتحقق منه الايفاد. ٢. إلغاء الأوامر الوزارية بالايفاد الذي لم يتحقق بسبب عدم الحصول على سمة دخول أو أي سبب آخر.	١ - حصراً	2 - تمنح			حسب الضوابط والتعليمات
20	صلاحية إقامة الدعاوى القانونية		تمنح	تمنح	تمنح	حسب الضوابط والتعليمات
21	تعديل والمصادقة على تعرفه النقل المحلية بعد موافقة مجلس إدارة الشركة .	حصراً				حسب الضوابط والتعليمات
22	تعديل والمصادقة على تعرفه النقل الدولية وتنظيم المحاضر بهذا الشأن مع شبكات السكك للدول المجاورة بعد موافقة مجلس الإدارة.	حصراً				حسب الضوابط والتعليمات
23	1- التعيينات في الشركات العامة الممولة ذاتياً. 2- إعادة تعيين	حصراً				بشروط توفر الدرجات الشاغرة ضمن الملاك المصادق عليها من قبل وزارة المالية والتخصيص المالي واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأن التعيين و بموجب الضوابط والتعليمات.
24	منح الشكر وتقدير للعاملين في التشكيلات التابعة للوزارة.		تمنح	تمنح	تمنح	حسب الضوابط والتعليمات
25	منح مخصصات للاشتغال اعمال الاضافية بعد الدوام الرسمي وحسب التعليمات	حصراً				حسب الضوابط والتعليمات مع مراعاة ما جاء بالفقرة (1) من قرار مجلس الوزراء المرقم 379 لسنة 2009 والتعليمات الصادرة بموجب اعمام الدائرة القانونية / وزارة المالية المرقم ( 2437 ) في 2010/1/27 بشأنها والفقرة ( 1 ) من كتاب الأمانة العامة لمجلس الوزراء المرقم ف/23112 /6/28 في 2010/6/28

**وزارة النقل**  
**صلاحيات الموازنة العامة للشركات (التمويل الذاتي) لعام 2013**

ت	المضمون	صلاحيات معالي الوزير	صلاحيات السادة الوكلاء	صلاحيات المدير العام	صلاحيات معاون مدير العام	الضوابط والتعليمات
26	فرض العقوبات وحسب ماورد في القانون	جميع العقوبات	عقوبة لفت النظر و الإنذار وقطع الراتب (5) أيام وحسب الضوابط	عقوبة لفت النظر والإنذار وقطع الراتب لمدة (3) أيام .		بموجب قانون انضباط موظفي الدولة رقم (14) لسنة 1991 المعدل رقم ( 5 ) لسنة 2008 عند فرض العقوبة
27	إلغاء العقوبات	حصراً				بموجب قانون انضباط موظفي الدولة رقم (14) لسنة 1991 المعدل رقم (5) لسنة 2008 .
28	منح الترقية والترقية للمستحقين للدرجات الوظيفية كافة من سلم الوظائف 0	حصراً				وفق قانون (22) لسنة /2008 وبموجب كتاب وزارة المالية المرقم 9086 في 2012/11/29 0
29	1- اجازة المصاحبة 0 2- اجازة الامومة 3- اجازة العدة 0 4- اجازة الحج والعمرة	1- حصراً	2- تمنح 3- تمنح 4- تمنح	2- تمنح 3- تمنح 4- تمنح	2- تمنح 3- تمنح 4- تمنح	1- وفق المادة(44) من قانون الخدمة المدنية الفقرة (4) 2 بموجب كتاب وزارة المالية 6580 في 2013/1/28 وقرار رقم (882) لسنة 1979 وحسب الضوابط والتعليمات 3- وفق قانون (12) لسنة 2007
30	١. الاجازات الاعتيادية خارج العراق بدون راتب 0 ٢. الاجازات الاعتيادية خارج العراق براتب تام 0	1- سنتين	1. سنة ونصف 2. (سنة ونصف) على أن لا يتجاوز أربعة اشهر براتب تام وما تبقى بدون راتب	1. سنة واحدة 2. أربعة اشهر براتب تام		بموجب قرار 418 لسنة 1987 (إجازة بدون راتب لمدة سنتين ) وحسب الضوابط والتعليمات لا تمنح ولا تمدد أي إجازة لموظف خارج العراق عدا النقل البحري والموانئ بخصوص الحاصلين على عقود عمل لمدة سنة بدون راتب ومن درجه مدير قسم فما فوق حصراً بالسيد الوزير 0 بموجب قانون الخدمة المدنية رقم (24) لسنة 1960 / المعدل
31	١ - الإجازات الاعتيادية داخل العراق بدون راتب ٢ - الاجازات الاعتيادية داخل العراق براتب تام	1- سنتين	1. سنة ونصف 2. (سنة ونصف) على أن لا يتجاوز أربعة أشهر براتب تام وما تبقى بدون راتب	1. سنة واحدة 2- (سنة) على أن لا يتجاوز أربعة أشهر براتب تام وما تبقى بدون راتب	2- (10) يوم	1- بموجب قرار 418 لسنة 1987 (إجازة بدون راتب لمدة سنتين ) 2- بموجب قانون الخدمة المدنية رقم (24) لسنة 1960 / المعدل
32	تعيين مدراء الأقسام ومدراء المناطق بعد مصادقة مجلس الإدارة.	حصراً				بموجب الضوابط والتعليمات على ان يتم ترشيح ثلاثة أسماء لغرض اختيار واحد منهم من قبل معالي الوزير 0
33	صلاحيه النقل والتنسيب:- ١. النقل بين مركز الوزارة وتشكيلاتها وخارج الوزارة ٢. التنسيب بين مركز الوزارة وتشكيلاتها وبالعكس. ٣. التنسيب بين أقسام الدائرة الواحدة في الشركات. ٤. انتهاء التنسيب من تشكيلات الوزارة للعاملين لدى الوزارات الأخرى .	1. حصراً 2- حصراً 4 - حصراً		٣ - تمنح		حسب تعليمات تنفيذ الموازنة لعام /2013 القسم الثالث الملاكات / 2 / النقل

**وزارة النقل**  
**صلاحيات الموازنة العامة للشركات (التمويل الذاتي) لعام 2013**

ت	المضمون	صلاحيات معالي الوزير	صلاحيات السادة الوكلاء	صلاحيات المدير العام	صلاحيات معاون مدير العام	الضوابط والتعليمات
34	1- الإحالة على التقاعد 2- الاستقالة	1- مدير عام ومن بدرجته والدرجة الأولى	١ - تمنح	1- فما دون 2 - تمنح		١ - التقاعد بموجب قانون التقاعد رقم 69 لسنة 2007 وكتاب الامانة العامة المرقم ق/113/27/5/2 في 2013/1/7 0 ٢ - الاستقالة بموجب قانون الخدمة المدنية رقم (24) لسنة 1960 المعدل
35	تجديد العقود للمتقاعدين عند استمرار الحاجة لخدماتهم	حصراً				مع مراعاة الضوابط والتعليمات حسب كتاب وزارة المالية المرقم 16775 في 2012 /4/8 0
36	١ - تجديد العقود والاجور اليومية ٢ - انتهاء العقود والاجور اليومية	2- حصراً		١ - تمنح		بموجب كتاب مكتب الوزير المرقم 2713 في 2013 /5/20
37	منح الإجازات الدراسية خارج العراق	حصراً				ومن خلال اللجنة المركزية المختصة وحسب قانون رقم ( 14 ) لسنة 2009 وتعليماته
38	منح الإجازات الدراسية داخل العراق	حصراً				ومن خلال اللجنة المركزية المختصة وحسب قانون رقم ( 14 ) لسنة 2009 وتعليماته
39	ترشيح المدراء العامين وكالة	حصراً				وبموجب التعليمات النافذة 0
40	نقل الموظفين للعمل خارج العراق في المكاتب الخارجية والشركات العربية المشتركة	حصراً				حسب الضوابط والتعليمات ومتطلبات العمل 0
41	صلاحية تمديد خدمة الموظف عند إكماله السن القانوني بأعتماد نهاية السنة التقويمية في 12/31 من السنة بدلاً من 7/1	حصراً				وفق قرار رقم ( 1367 ) لسنة 1978 وحسب الضوابط والتعليمات
42	ترشيح أعضاء مجالس إدارة الشركات العربية المشتركة	حصراً				حسب الضوابط والتعليمات والاختصاص 0
43	صلاحية تعيين أو إعفاء معاون مدير عام	حصراً				حسب الضوابط والتعليمات على ان يتم تدقيقها من قبل المفتش العام
44	المصادقة على توصيات اللجان التحقيقية		تمنح	تمنح		حسب الضوابط والتعليمات وحسب الجهة التي قامت بتوجيه تشكيل اللجنة التحقيقية 0
45	تمديد مدة الإيفاد خارج العراق لأسباب او ظرف يتطلب التمديد	حصراً				حسب الضوابط والتعليمات وقانون الإيفاد والسفر على ان لايتجاوز اكثر من يومين ولأي سبب كان إلا في ظروف استثنائية يقضي مصلحة العمل بذلك
46	إعارة خدمات موظفي الوزارة وتشكيلاتها للشركات العربية المشتركة لمدة سنة قابلة للتجديد 0	حصراً				مع مراعاة تعليمات وزارة المالية فيما يتعلق بالاستقطاعات من الموظفين المعارة خدماتهم وتدقيقها من قبل مكتب المفتش العام

وزارة النقل  
صلاحيات الموازنة العامة للشركات (التمويل الذاتي) لعام 2013

ت	المضمون	صلاحيات معالي الوزير	صلاحيات السادة الوكلاء	صلاحيات المدير العام	صلاحيات معاون مدير العام	الضوابط والتعليمات
47	التنسيب للعمل خارج الوزارة لمدة سنة (قابلة للتجديد وبموجب التعليمات ) 0	حصراً				مع مراعاة صرف المستحقات المالية من الجهة المستفيدة من خدماتها ووفق الضوابط والتعليمات.
48	تعديل الشهادات والإقرارات البحرية	حصراً				حسب الضوابط والتعليمات
49	توقيع الأوامر الإدارية بالتعيين بعد موافقة معالي الوزير.			تمنح	تمنح	حسب الضوابط والتعليمات
50	١. توقيع الأوامر الإدارية بإعادة تعيين المفصولين السياسيين بعد الحصول على قرار لجنة التحقق في الأمانة العامة لمجلس الوزراء. ٢. استمرار المفصولين السياسيين في الوظيفة من غير الم شمولين بمفهوم الفصل السياسي إلى الوظيفة عوده إداريه لعدم حصول قرار لجنة التحقق .	2- حصراً"		١ - تمنح		حسب الضوابط والتعليمات استناداً إلى كتاب الأمانة العامة لمجلس الوزراء المرقم ش30/1/10/أعام/ 14809 في 2010 /4/29
51	تأجير للآليات والمعدات وفق الأسعار والمتداولة في الأسواق المحلية	مازاد عن ذلك	(15) يوم	(7) أيام		1. وفق التعليمات النافذة وقانون الشركات وتوفير التخصيص المالي 2. يخول مدير عام الشركة العامة لتنفيذ مشاريع النقل الصلاحية لمدة (شهر) كون الشركة تعتبر شركة مقاوله ونشاطها يتطلب ذلك). على ان يخضع للرقابة والتدقيق والتفتيش من قبل الجهات المعنية مع مراعاة عدم التجديد . وترفع من قبل لجنة مشكلة لهذا الغرض 0
52	صلاحية تخصيص الدور السكنية التابعة للتشكيلات وبموافقة مجلس الإدارة.	حصراً				حسب الضوابط والتعليمات

**وزارة النقل**  
**صلاحيات الموازنة العامة للشركات (التمويل الذاتي) لعام 2013**

ت	المضمون	صلاحيات معالي الوزير	صلاحيات السادة الوكلاء	صلاحيات المدير العام	صلاحيات معاون مدير العام	الضوابط والتعليمات
53	تحويل المبالغ من العملة الأجنبية إلى العملة المحلية	ما زاد عن ذلك	-(2) مليوناً دولار	-(1) مليون دولار		حسب الضوابط والتعليمات
54	صلاحيات التوقيع الكتب الرسمية مع الجهات الحكومية الأخرى	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الأمانة العامة لمجلس الوزراء</li> <li>- مكاتب السادة الوزراء</li> <li>- رؤساء الهيئات المستقلة والدوائر غير المرتبطة بوزارة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الأمانة العامة لمجلس الوزراء/ الدوائر المرتبطة بها</li> <li>- مكاتب السادة وكلاء الوزارات</li> <li>- وكلاء رؤساء الهيئات المستقلة والدوائر غير المرتبطة بوزارة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مكاتب المدراء العامين بين تشكيلات الوزارة</li> <li>تشكيلات الوزارة والوزارات الأخرى.</li> <li>والدوائر غير المرتبطة بوزارة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>بين تشكيلات الوزارة ودوائر مركز الوزارة</li> </ul>	